

Das **Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (LDBV)** mit über 1.100 Beschäftigten und Hauptsitz in München ist zentraler Ansprechpartner für den gesamten Bereich der amtlichen Vermessung. Wir digitalisieren, vernetzen und vermessen Bayern. Der Dienort ist in 94078 Freyung in der Grafenauer Straße 17.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer **Außenstelle in Freyung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (w/m/d) Zentrale Beschaffungsstelle

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit im Bereich „Zentrale Beschaffungsstelle“ (ZBS) in Freyung zur Durchführung nationaler und europäischer Vergaben sowie bei Verhandlungsvergaben bzw. Direktaufträgen.

- Mitarbeit bei der Koordinierung und Harmonisierung der Beschaffungen innerhalb der gesamten Verwaltung für Digitalisierung, Breitband und Vermessung
- Steuerung (Bedarfsermittlung) und Ansprechpartner für die ÄDBV bei zentralen strategischen europäischen und nationalen Vergaben (z. B. Rahmenvereinbarungen)
- Organisation und Qualitätssicherung bei der Durchführung von formalen Vergabeverfahren mit der Zentralen Vergabestelle (ZVS) am Landesamt für Steuern
- Durchführung von Beschaffungen im Bereich Direktauftrag und bei Verhandlungsvergaben
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung (Kontrolle, Freigabe) bei Verhandlungsvergaben und Ausschreibungen der MA
- Aufbau und Pflege einer Confluence Wissensdatenbank für Beschaffer (Nachhaltigkeit, Gesetze, Aufgaben, Hilfen usw.)
- Aufbau und Pflege einer e-Beschaffungs-Plattform zum einfachen Abruf von Waren aus Rahmenvereinbarungen durch die ÄDBV
- Systembetreuung (Verbesserungen, Fehler, Vorlagen) der technischen Plattformen (Sharepoint und eAkte)
- Monitoring der laufenden (Rahmen-)Vereinbarungen insbesondere im Bereich der Verhandlungsvergabe
- Unterstützung der Bedarfsträger bei der Entwicklung und Anpassung von EVB-IT Verträgen

Die Einarbeitung erfolgt für ca. 6 Monate in München

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung bis Besoldungsgruppe **A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Zusätzlich Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Eine sehr **flexible Arbeitszeit**, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch **Gleitzeit und Home Office**
- **30 Tage Urlaub** pro vollem Kalenderjahr sowie **24.12. und 31.12. zusätzlich frei**, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in Freyung und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement (bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine **Dienstbefreiung von 30 Minuten**)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium an einer Hochschule oder Berufsakademie (Diplom- oder Bachelor-Studiengang) oder an der Universität (**Bachelor-Studiengang**) im Bereich **Betriebswirtschaft** oder als **Diplomverwaltungsfachwirt/in (FH)** (w/m/d) bzw. eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** mit einschlägiger, mehrjähriger Berufserfahrung
- Grundkenntnisse des öffentlichen Beschaffungswesens oder im betriebswirtschaftlichen Einkauf bzw. grundsätzliche Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse des Vergaberechts (UVgO, VgV, GWB) bzw. grundsätzliche Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Hohes Kosten- und Ressourcenbewusstsein, insbesondere im Umgang mit Haushaltsmitteln
- Analytische Problemlösungsfähigkeiten
- Selbständiges Handeln und Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Erfahrungen im Umgang mit Kunden, Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Bachelor-Absolventen sind bei uns herzlich willkommen!

Die ausgeschriebene Stelle ist bedingt teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID 654968 bis spätestens 14.03.2021.

Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Dr. Theresa Neuhierl, Referatsleiterin 12, Tel. 089/2129-1580
Felix Porth, Sachgebietsleiter 122, Tel. 089/2129-1347